



Firma Autógrafa Digital

Guía de usuario (firmante)

Paso 1: Descarga la aplicación móvil

- Desde **Android** ingresa al **PlayStore** de tu dispositivo y busca la aplicación: FAD firma autógrafa digital o a través de la siguiente liga:

https://play.google.com/store/apps/details?id=com.na_at.fad&hl=es_MX

- Desde **iOS** ingresa al **AppStore** de su dispositivo móvil iOS y busca la aplicación: FAD firma autógrafa digital o a través de la siguiente liga <https://itunes.apple.com/es/app/fad-firma-aut%C3%B3grafa-digital/id1295206858?mt=8>



Al abrir la aplicación móvil te solicitará permisos para acceder a la cámara, acceso a archivos, audios, llamadas, ubicación y contactos los cuales deberán ser aceptados para la correcta funcionalidad de la plataforma.



Paso 2: Accede al documento desde el dispositivo móvil

Deberás abrir el correo que llegó indicando que tienes una solicitud de firma de documento > Selecciona el botón “ver mi documento y firmar”. Al realizar lo anterior, se abrirá la aplicación de FAD para que inicies tu proceso de firma.

Si estás usando una computadora puedes escanear el QR desde tu Smartphone (con la app de FAD) y acceder a tu contrato.

¿Te han proporcionado un código QR?



Paso 3: Inicia el proceso de firma del documento

La app mostrará el listado de documentos pendientes de firma, deberás dar click en “Es tu turno”.

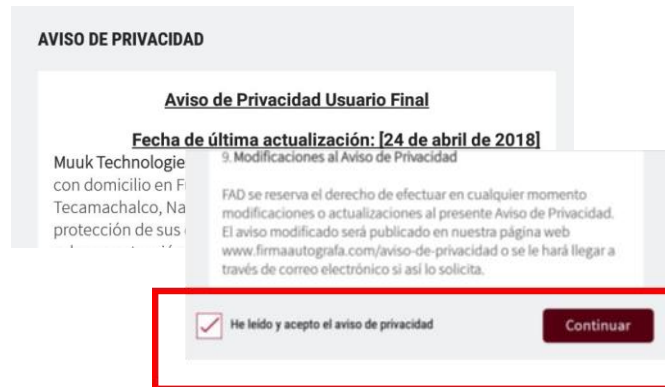
El sistema solicitará la validación del nombre e ingresar el código de seguridad que se recibe vía SMS.

Deberás dar click en el botón **Validar**



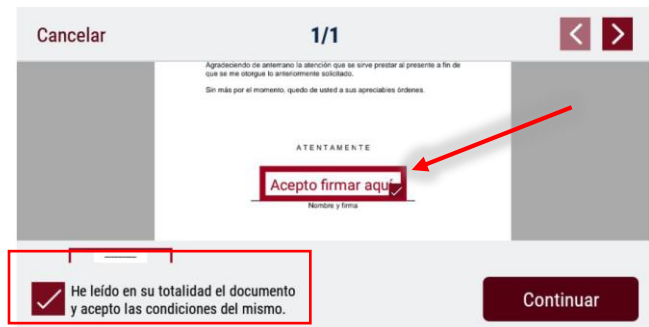
Paso 4: Acepta el aviso de privacidad

Lee y acepta el aviso de privacidad mostrado.



Paso 5: Confirma los espacios a firmar

Asegúrate de leer completamente el documento que estás a punto de firmar y confirma tu aceptación en los apartados correspondientes dando click en la esquina inferior derecha del recuadro. Acepta haber leído el documento y las condiciones del mismo dando click en el cuadro inferior izquierdo.

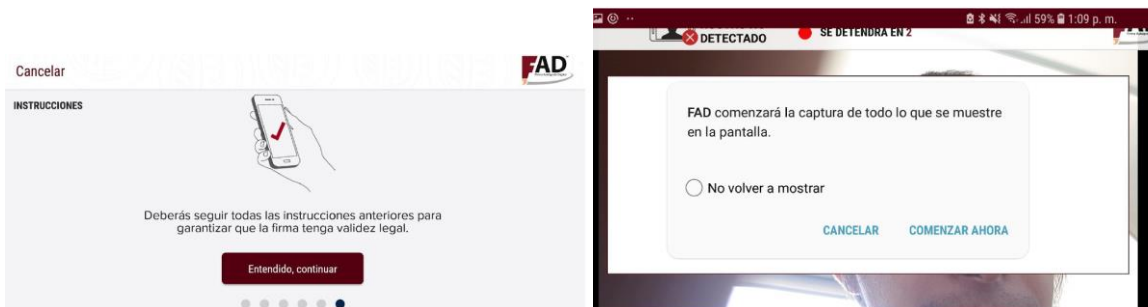


Paso 6: Firma del documento

Una vez que inicies el proceso de firma contarás con 5 minutos para concluirlo; si tardas más tiempo deberás empezar de nuevo. Si interrumpes el proceso, este se reiniciará para garantizar tu seguridad.

Sigue las instrucciones que se muestran en la aplicación, el proceso de firma consta de 2 pasos:

1. La firma autógrafa y 2. la aceptación verbal del compromiso. Ambos pasos son grabados por la cámara frontal de tu dispositivo móvil.

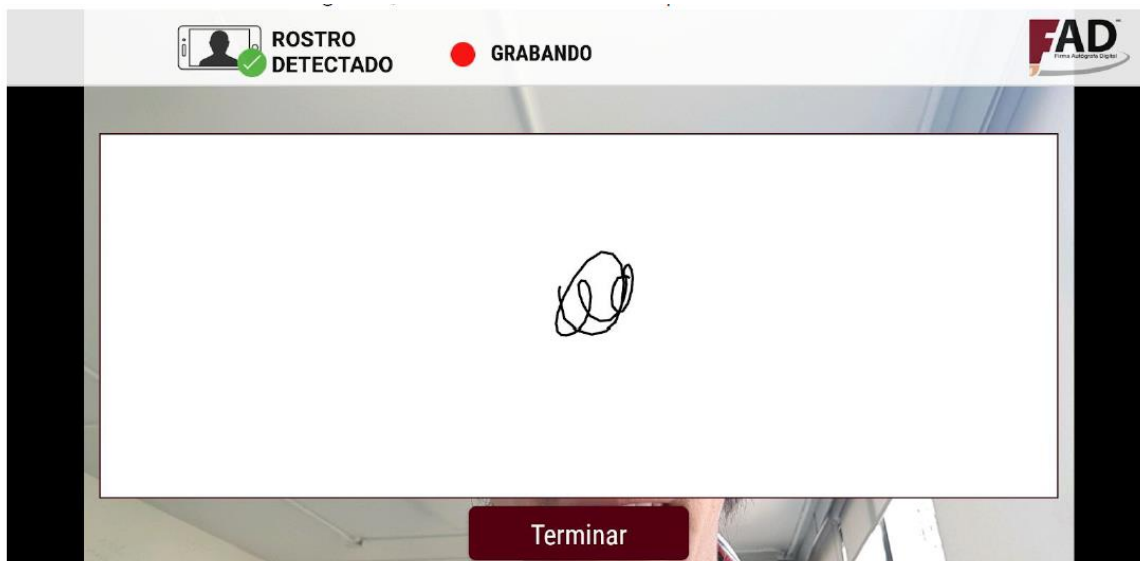


Paso 6.1: Detección de rostro y firma

Deberás mostrar tu rostro colocando la cámara frontal de tu móvil frente a ti y deberás tocar la pantalla para iniciar la firma.



Manteniendo el celular frente a ti todo el tiempo, deberás firmar con tu dedo en el recuadro mostrado:



Nota: A pesar de no ser indispensable que la firma sea totalmente idéntica a la de tu identificación, deberás firmar lo más parecido ella.

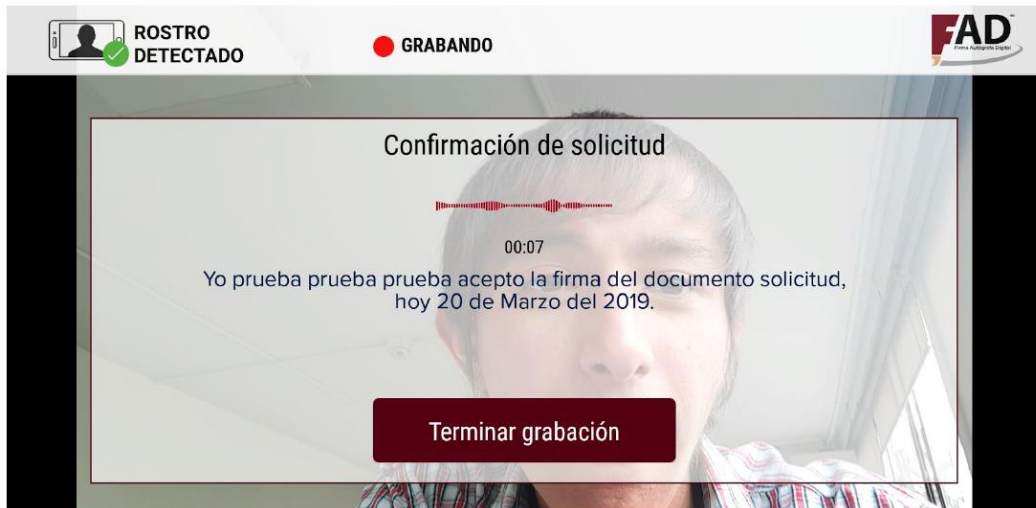
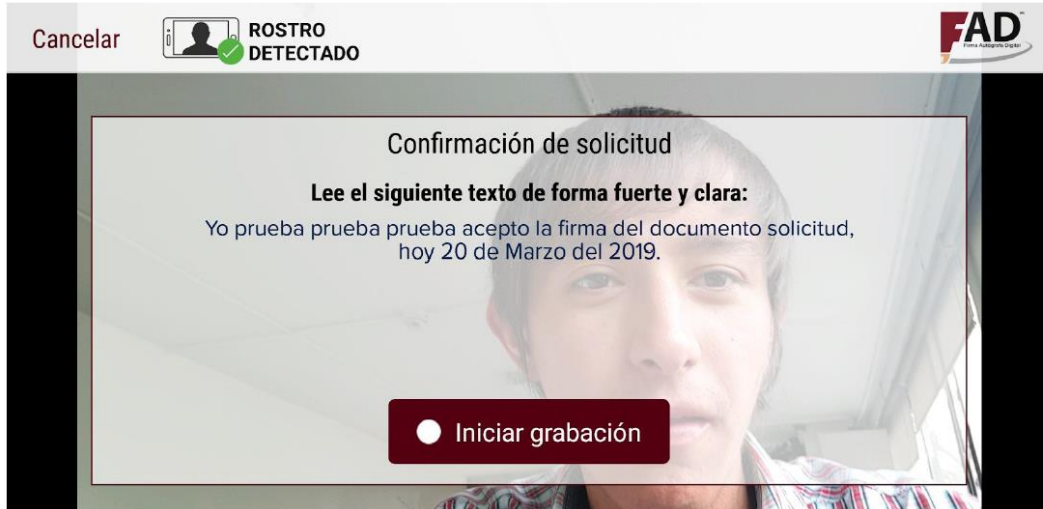
Debes confirmar el grafo de firma y dar click en continuar.



Paso 6.2: Confirmación de solicitud


En este paso también deberás tener la cámara frontal de tu dispositivo móvil frente a ti en todo momento y dar click en "Iniciar grabación". Debes leer de forma fuerte y clara el texto que se presenta en la imagen, el texto es una aceptación verbal del acuerdo que acabas de firmar.

Podrás reproducir tu grabación y dar click en continuar si es correcta, de lo contrario da click en volver a firmar.




Paso 6.3: Verificación de datos

En este apartado podrás revisar que los pasos que hiciste se hayan capturado correctamente: grafo de la firma, Video de la firma y video de confirmación de contratación.


Cancelar 

VERIFICACIÓN DE DATOS


Asegúrate que la información sea correcta



Grafo de la firma



Video de la firma





Video de confirmación de contratación

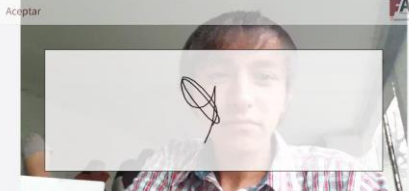
[Volver a firmar](#)


[Continuar](#)


Aceptar



Aceptar 



Aceptar 




Paso 6.4: Envío de documento


Para enviar el documento, deberás tener activado tu GPS.

Cancelar

ENVÍO DE DOCUMENTO

Tu documento está listo para enviarse, ingresa el o los correos a los cuales se enviará el documento firmado.

csanchez@na-at.com.mx 

 Agregar otro correo

Obteniendo Localización. La localización debe estar activa.

[Enviar confirmación](#)

Cancelar

ENVÍO DE DOCUMENTO

Tu documento está listo para enviarse, ingresa el o los correos a los cuales se enviará el documento firmado.

csanchez@na-at.com.mx

 Agregar otro correo

[Enviar confirmación](#)

Confirmación de envío

Fanny Guerrero Muñoz

Se ha concluido el proceso de firma del documento Contrato prueba, presiona Enviar para procesar la solicitud o presiona Cancelar para regresar a la pantalla anterior. Una vez enviada la información no se podrá revertir el proceso.

[Cancelar](#) [Enviar](#)

Deberás confirmar el correo que aparece en la pantalla y dar click en “Enviar confirmación”.

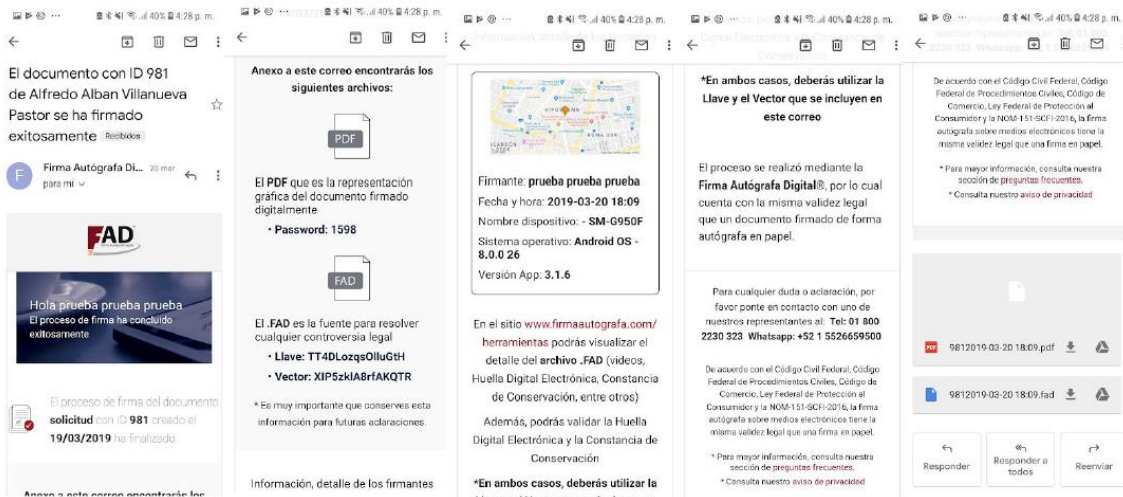
Aparecerá una segunda confirmación de envío del documento a la cual se deberá dar click en “Enviar”.

Se mostrará en la pantalla el nombre del documento y la leyenda “Proceso de firma concluido”



Paso 7: Visor de archivos PDF

Estarás recibiendo el correo electrónico con todo el detalle del documento que acabas de firmar:



Preguntas frecuentes

1. ¿Cómo puedo abrir los documentos que ya firmé que me llegaron al correo?

R: Al abrir el PDF te solicitará la contraseña que se encuentra en el cuerpo del correo, por ejemplo:

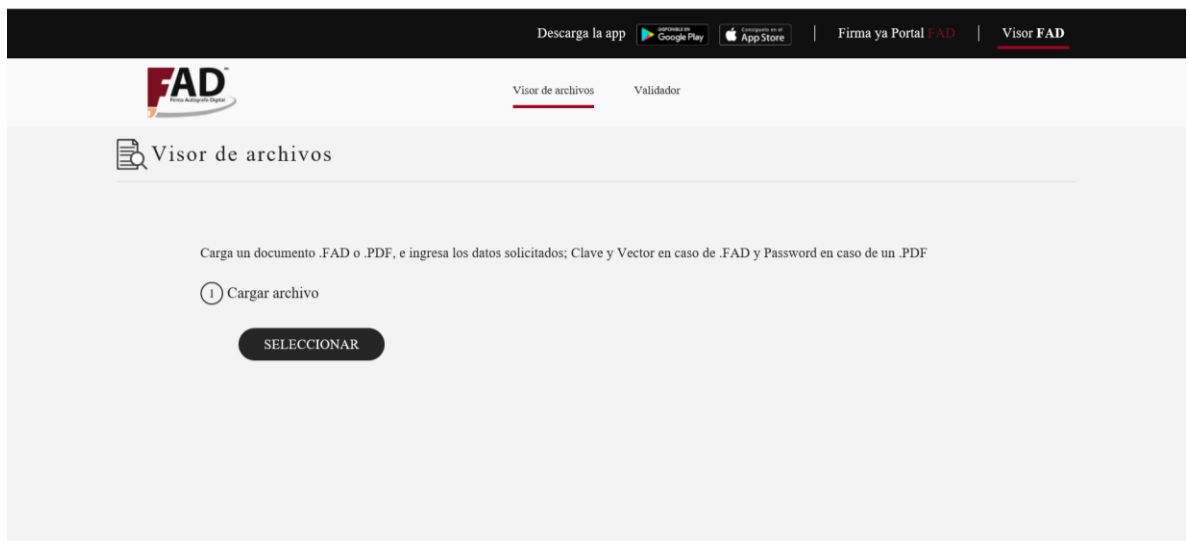


El PDF que es la representación gráfica del documento firmado digitalmente

- Password: 0742

Para abrir el archivo .FAD deberás ingresar a

<https://clientes.firmaautografa.com/selección> y dar click en el botón “SELECCIONAR” para cargar el archivo que deseas visualizar.



Se te solicitará la llave y vector para poder abrir el documento, esto lo podrás visualizar en el mismo correo que te llegó:



El .FAD es la fuente para resolver cualquier controversia legal

- Llave: ND9cScfAePW6m3ss
- Vector: BRt7iIFvsZbguRgl

2. ¿Qué hago si no he recibido el SMS con el código para abrir el documento?

R: El código de acceso son los últimos 4 dígitos de tu celular

3. ¿Qué puedo hacer requiero una modificación al contrato?

R: Deberás contactar a tu ejecutivo y se deberá iniciar un proceso nuevo de firma del documento.

4. ¿Qué pasa si no quiero firmar a través de firma digital?

R: Deberás usar el proceso de firma autógrafa en contrato físico haciéndoselo saber a tu ejecutivo.

- 5. ¿Cuáles son los dispositivos en los que puedo firmar a través de firma digital?**
R: Solo podrá firmar a través de dispositivos móviles con Android o IOS que tengan pantalla táctil y cámara frontal.
- 6. ¿Cuál es la información con la que debe contar HSBC Banca de Empresas para que yo pueda firmar a través de eSign?**
R: 1. Nombre completo del firmante(s), 2. Correo electrónico y 3. Número de teléfono celular.
- 7. He leído el manual, pero aun así tengo dudas sobre el uso de la aplicación. ¿Qué puedo hacer?**
R: Para cualquier duda por favor ponte en contacto con uno de los representantes de la aplicación FAD al: Tel: 01 8002230 323 o vía Whatsapp: +52 1 5526659500.
- 8. ¿Por qué el correo que me llega es de otro dominio distinto al de HSBC?**
R: Esto se debe a que el proveedor de la plataforma es NA-AT (<mailto:fad@na-at.com.mx>).
- 9. ¿Qué puedo hacer si en el dispositivo móvil de la empresa no puedo descargar la aplicación FAD?**
R: La aplicación móvil puede ser descargada desde cualquier otro dispositivo móvil sin restricciones (que cuente con pantalla táctil y cámara frontal). Una vez que cuentes con la aplicación descargada, podrás escanear el código QR que recibiste en tu mail corporativo para así poder iniciar el proceso de firma.
- 10. ¿Qué puedo hacer si no acepto el aviso de privacidad o algún termino contenido en la aplicación FAD?**
R: Deberás contactar a tu ejecutivo comentando esto y se deberá realizar la firma del documento de manera autógrafa.
- 11. ¿Qué puedo hacer si quiero saber más acerca de FAD?**
R: La firma autógrafa digital (FAD) sobre medios electrónicos es el equivalente funcional de la firma en papel en un documento certificado, único e irreplicable.
Puedes revisar más detalle acerca de FAD en la siguiente liga: <https://www.firmaautografa.com/>
Liga de preguntas frecuentes sobre FAD: <https://www.firmaautografa.com/faqs/>