



Guía Operativa

Hotel

Terminal T42XX/M42XX

HSBC 

Contenido

Check in	2
Reautorización	3
Venta	4
Devolución	5
Ajuste	6
Reporte de Ventas Totales	7
Reporte de Ventas a Detalle	7
Check Out	8
Reporte de Totales Check In	9
Reporte de Totales Check Out	9
Autorización	10
F. Línea	11
Cancelar	12
Reimpresión de Voucher	13
Cierre de Lote	13

“NOTA: SI LA TERMINAL MANEJA PESOS Y DOLARES, EL PROGESO OPERATIVO DEL EQUIPO ES EL MISMO, SOLO TIENE QUE SELECCIONAR LA AFILIACION CON LA QUE VA A REALIZAR LA TRANSACCION (PESOS O DÓLARES)”

Funciones del Hotel

Check in

***Al insertar la tarjeta la operación por default es CHECK IN

- 1 Seleccionar las opciones habilitadas de HOTEL. Seleccionar la opción TRANSAC + ENTER

20 MZO 14	12:16
TRANSAC	
REIMPRIMIR	
LOTE	
FUNCION	
PRINCIPAL	

- 2 Oprimir ▼ hasta la opción de CHECK IN + ENTER

TRANSAC ▼	
VENTA	CANCELAR
DEVOLUCION	CHECK IN
E LINEA	CARRE TURN
AUTORIZ	REAUTORIZA
AJUSTAR	

- 3 Deslizamos la tarjeta por la banda de la terminal. Insertamos la tarjeta en el lector de CHIP, o podemos digitarla en los casos permitidos.

CHECK IN
INSERTE TARJETA

- 4 Ingresamos el número de FOLIO correspondiente

NUMERO DE FOLIO		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	

- 5 Ingresa el importe del CHECK IN + ENTER

EMISOR	CHECK IN
IMPORTE	\$ 0.00

- 6 ***En caso de que la tarjeta pida NIP la terminal nos desplegara la siguiente pantalla***

PIN PAD	
IMPORTE	\$ 0.00
INTROD FIRMA ELEC	*****

- 7 Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador (HOST)

COMUNICA	
MARCANDO	PROCESANDO

- 8 Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

RESPUESTA	
APROBADA	123456

- 9 En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

RECHAZADA	
LLAME AL EMISOR	

Funciones del Hotel

Reautorización

- 1** Seleccionar la opción
TRANSAC + ENTER

20 MZO 14	12:16
TRANSAC	
REIMPRIMIR	
LOTE	
FUNCION	
PRINCIPAL	

- 2** Oprimir ▼ hasta la opción de
REAUTORIZACION + ENTER

TRANSAC ▼	
VENTA	CANCELAR
DEVOLUCION	CHECK IN
E LINEA	CARRE TURN
AUTORIZ	REAUTORIZA
AJUSTAR	

- 3** Para realizar la REAUTORIZACIÓN
Ingresamos la clave de acceso + ENTER

CLAVES
CLAVES DE ACCESO

- 4** Ingresamos el número de FOLIO
correspondiente

NUMERO DE FOLIO		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	

- 5** Ingresa el importe de
REAUTORIZ + ENTER

EMISOR	REAUTORIZ
IMPORTE	\$ 0.00

- 6** Esperamos la comunicación de la terminal
con el autorizador (HOST)

COMUNICA	
MARCANDO	PROCESANDO

- 7** Una vez aprobada la transacción nos
despliega el siguiente mensaje

RESPUESTA	
APROBADA	123456

- 8** En caso de no autorizarnos la venta, la
terminal nos despliega la causa

RECHAZADA	
LLAME AL EMISOR	

Funciones del Hotel

Venta

- 1** Seleccionar la opción
TRANSAC + ENTER

20 MZO 14	12:16
TRANSAC	
REIMPRIMIR	
LOTE	
FUNCION	
PRINCIPAL	

- 2** Deslizamos la tarjeta por la banda de la terminal. Insertamos la tarjeta en el lector

INSERTE/DESLEE TARJETA
TRANSAC

- 3** Ingresamos los últimos 4 dígitos de la tarjeta + ENTER

TARJETA	EMV
SELECCIONANDO	
VISA / MC / CREDITO	

- 4** Ingresamos el importe de la VENTA + ENTER

EMISOR	REAUTORIZ
IMPORTE	\$ 0.00

- 5** Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador (HOST)

COMUNICA	
MARCANDO	PROCESANDO

- 6** Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

RESPUESTA	
APROBADA	123456

- 7** Retiramos la tarjeta para que imprima el segundo voucher

TARJETA EMV
FAVOR DE RETIRAR TARJETA

- 8** En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

RESPUESTA	
APROBADA	123456

NOTA 1: ES IMPORTANTE INGRESAR LA FIRMA ELECTRÓNICA EN CASO QUE LA TERMINAL LO SOLICITE CON ALGUNAS TARJETAS DE CHIP

NOTA 2: EN CASO DE REALIZAR UNA VENTA CHIP+NIP ESTE ÚLTIMO LO INGRESA EL CLIENTE EN EL TECLADO DE LA TERMINAL NO ES NECESARIO FIRMA AUTÓGRAFA DEL CLIENTE

Funciones del Hotel

Devolución

- 1 Seleccionar la opción
TRANSAC + ENTER

20 MZO 14	12:16
TRANSAC	
REIMPRIMIR	
LOTE	
FUNCION	
PRINCIPAL	

- 2 Oprimir ▼ hasta la opción de
DEVOLUCION + ENTER

INSERTE/DESPLACE TARJETA
DEVOL

- 3 Ingresamos la CLAVE DE ACCESO + ENTER

DEVOL
CLAVE DE ACCESO

- 4 Deslizamos la tarjeta por la banda de la terminal. Insertamos la tarjeta en el lector de CHIP, o podemos digitarla en los casos permitidos

DEVOL
INSERTE/DESPLACE TARJETA

- 5 Ingresamos los últimos 4 dígitos de la tarjeta + ENTER

EMISOR	DEVOL
DIGITE ÚLTIMOS 4 NÚMEROS DE TARJETA	

- 6 Ingresamos el importe de la DEVOLUCIÓN + ENTER

EMISOR	DEVOL
IMPORTE	\$0.00

- 7 Ingresamos el importe de AUTORIZACIÓN + ENTER

DEVOL	
NUM. AUT.	XXXX

- 8 Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador (HOST)

COMUNICA	
MARCANDO	PROCESANDO

- 9 Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

RESPUESTA	
APROBADA	123456

- 10 En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

RESPUESTA	
APROBADA	123456

Funciones del Hotel

Ajuste

- 1 Seleccionar la opción
TRANSAC + ENTER

20 MZO 14	12:16
TRANSAC	
REIMPRIMIR	
LOTE	
FUNCION	
PRINCIPAL	

- 2 Oprimir ▼ hasta la opción de
AJUSTAR + ENTER

INSERTE/DESLEE TARJETA
AJUSTAR

- 3 Ingresamos la CLAVE DE ACCESO + ENTER

AJUSTAR
CLAVE DE ACCESO

- 4 Ingresamos el # de la OPERACION +
ENTER

AJUSTAR	
NUM. OPER.	XXXX

- 5 Nos pide la confirmación del cargo, en
caso SI oprimimos ▼ y el cargo queda
AJUSTADO

AJUSTE	
CORRECTO	\$0.00
SI ▼	NO ▲

- 6 En caso de AJUSTAR el cargo oprimimos
la tecla NO ▲ y nos pasa una nueva
pantalla para ingresar el nuevo cargo

RESPUESTA	
AJUSTE TOTAL	\$0.00
NUEVO IMPORTE	\$0.00

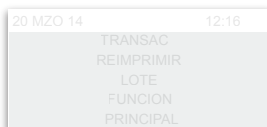
- 7 Nos pide confirmar los datos, en caso de
ser correcto damos ENTER,
inmediatamente imprime el recibo.

AJUSTE	
TRANSACCION ACEPTADA	

Funciones del Hotel

Reporte de ventas totales

- 1 Presionar la tecla (REPORTS) ubicada justo debajo del display en color azul

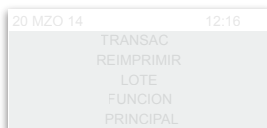


- 2 Seleccionamos la opción de ▼ GENERAL y la terminal comienza a imprimir el reporte



Reporte de ventas a detalle

- 1 Presionar la tecla (REPORTS) ubicada justo debajo del display en color azul



- 2 Seleccionamos la opción de GENERAL y la terminal comienza a imprimir el reporte



Funciones del Hotel

Check out

- 1 Seleccionamos la opciones habilitadas de HOTEL seleccionar la opción TRANSAC + ENTER

20 MZO 14	12:16
TRANSAC	
REIMPRIMIR	
LOTE	
FUNCION	
PRINCIPAL	

- 2 Oprimir ▼ hasta la opción de CHECK OUT + ENTER

TRANSAC ▼	
VENTA	CANCELAR
DEVOLUCION	CHECK IN
E LINEA	CHECK OUT
AUTORIZ	REAUTORIZA
AJUSTAR	

- 3 Ingresamos la clave de usuario para realizar el CHECK OUT

CLAVES	
CLAVES DE USUARIO	

- 4 Ingresamos el número de FOLIO correspondiente

NUMERO DE FOLIO		
1	2	3
4	5	6
7	8	9
	0	

- 5 Ingresamos el importe del CHECK OUT + ENTER

EMISOR	CHECKOUT
IMPORTE	\$ 0.00

- 6 Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador (HOST)

COMUNICA	
MARCANDO	PROCESANDO

- 7 Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

RESPUESTA	
APROBADA	123456

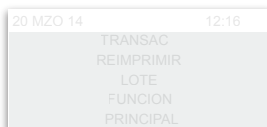
- 8 En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

RESPUESTA	
RECHAZADA LLAME AL EMISOR	

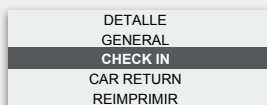
Funciones del Hotel

Reporte de totales check in

- 1 Presionar la tecla (REPORTS) ubicada justo debajo del display en color azul

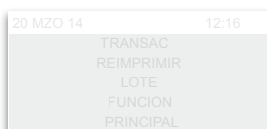


- 2 Nos movemos ▼ a la opción de CHECK IN + ENTER



Reporte de totales check out

- 1 Presionar la tecla (REPORTS) ubicada justo debajo del display en color azul



- 2 Nos movemos ▼ a la opción de CHECK OUT + ENTER



Funciones del Hotel

Autorización

- 1** Seleccionar la opción TRANSAC + ENTER

20 MZO 14	12:16
TRANSAC	
REIMPRIMIR	
LOTE	
FUNCION	
PRINCIPAL	

- 2** Oprimir ▼ hasta la opción de AUTORIZ + ENTER

INSERTE/DESLEECE TARJETA
AUTORIZ

- 3** Deslizamos la tarjeta por la banda de la terminal, Insertamos la tarjeta en el lector de CHIP, o podemos digitarla en los casos permitidos

INSERTE/DESLEECE TARJETA
AUTORIZ

- 4** Ingresamos los últimos 4 dígitos de la tarjeta + ENTER

EMISOR	AUTORIZ
DIGITE ÚLTIMOS 4 NÚMEROS DE TARJETA	

- 5** Ingresamos el importe de la AUTORIZACIÓN + ENTER

EMISOR	AUTORIZ
IMPORTE	\$0.00

- 6** Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador (HOST)

COMUNICA	
MARCANDO	PROCESANDO

- 7** Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

RESPUESTA	
APROBADA	123456

- 8** En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

RESPUESTA	
RECHAZADA LLAME AL EMISOR O NOS INDICARA EL PROBLEMA	

Funciones del Hotel

F. Línea (no aplica con tarjetas de Chip)

- 1 Seleccionar la opción TRANSAC + ENTER

20 MZO 14	12:16
TRANSAC	
REIMPRIMIR	
LOTE	
FUNCION	
PRINCIPAL	

- 2 Oprimir ▼ hasta la opción de F. LINEA + ENTER

INSERTE/DESPLACE TARJETA
F. LINEA

- 3 Ingresamos la clave de acceso + ENTER

AJUSTAR
CLAVE DE ACCESO

- 4 Deslizamos la tarjeta por la banda de la terminal, Insertamos la tarjeta en el lector de CHIP o podemos digitarla en los casos permitidos

F. LINEA
INSERTE/DESPLACE TARJETA

- 5 Ingresamos los últimos 4 dígitos de la tarjeta + ENTER

EMISOR	AUTORIZ
DIGITE ÚLTIMOS 4 NUMEROS DE TARJETA	

- 6 Ingresamos el importe de la F. LINEA + ENTER

EMISOR	F.LINEA
IMPORTE	\$0.00

- 7 Ingresamos el número de AUTORIZACIÓN + ENTER

F. LINEA	
NUM. AUT.	XXXXXX

- 8 Esperamos la comunicación de la terminal con el autorizador (HOST)

COMUNICA	
MARCANDO	PROCESANDO

- 9 Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

RESPUESTA	
APROBADA	123456

- 10 En caso de no autorizarnos la venta, la terminal nos despliega la causa

RESPUESTA	
RECHAZADA LLAME AL EMISOR O NOS INDICARA EL PROBLEMA	

Funciones del Hotel

Cancelar

- 1** Seleccionar la opción TRANSAC + ENTER

20 MZO 14	12:16
TRANSAC	
REIMPRIMIR	
LOTE	
FUNCION	
PRINCIPAL	

- 2** Oprimir ▼ hasta la opción de CANCELAR + ENTER

INSERTE/DESLLICE TARJETA
CANCELAR

- 3** Ingresamos la clave de acceso + ENTER

CANCELAR
CLAVE DE ACCESO XXXX

- 4** Ingresamos el # de OPERACIÓN que deseamos CANCELAR + ENTER

CANCELAR
NUM. DE OPERACION XXXXX

- 5** Nos pide la confirmación de la CANCELACIÓN, En caso SI oprimimos ▼ y el cargo queda cancelado.

CANCELAR	
CORRECTO	\$0.00
SI ▼	NO ▲

- 6** Una vez aprobada la transacción nos despliega el siguiente mensaje

RESPUESTA
TRANSACCION ACEPTADA

Funciones del Hotel

Reimpresión de Voucher

- 1 Oprimir ▼ hasta la opción de REIMPRIMIR + ENTER

20 MZO 14	12:16
TRANSAC	
REIMPRIMIR	
LOTE	
FUNCION	
PRINCIPAL	

- 2 Si es la última transacción realizada oprimimos ENTER y se imprimirá en automático.

REIMPRESION
ULTIMO
CANCELAR

- 3 En caso de no ser la última operación la que desea REIMPRIMIR, oprimir la opción de numero de operación e ingresamos el número de operación y se imprimirá automáticamente

REIMPRESION
ULTIMO
NUM. OPERACION

Cierre de lote

- 1 Presione la tecla (SETTLE) ubicada justo debajo del display en color blanco

20 MZO 14	12:16
TRANSAC	
REIMPRIMIR	
LOTE	
FUNCION	
PRINCIPAL	

- 2 Ingresamos la clave de acceso + ENTER

CORTE
CLAVE DE ACCESO

- 3 Revisamos las ventas y devoluciones, en caso de ser correctas, oprimir la tecla ENTER.

CORTE	
VENTAS	\$0.00
DEVOLUCIONES	\$0.00

- 4 La terminal realizara el corte e imprimirá el comprobante

CORTE	
CORTE EXITOSO	



Centro de Atención a Clientes

D.F y Zona Metropolitana 57213150, opción 5
Interior de la República 018005048600, opción 5
Servicio los 365 días del año, las 24 horas

Centro de autorizaciones PROSA

D.F y Zona Metropolitana 52681155
Monterrey 83199090
Guadalajara 36691212
Interior de la República 01 800 90 8400

HSBC y su logotipo son marcas registradas en México