



Guía Operativa

Renta de Autos

Terminal Verifone Vx510 / Vx610

Vx670 / Vx520 / Vx680

HSBC 

Contenido

Rental in	2
Reautorización de rental in	3
Venta	4
Venta chipt	5
Devolución	6
Reporte vde car return	7
Reporte de totalización	7
Reporte de rental In	7
Reautorización de rental in	8
Rental in chip	9
Cancelación de rental in	10
Venta forzada	11
Candado de la terminal	12
Autorización	13
Reimpresión de pagares	14
Prueba de comunicación	14
Totales en pantalla	14
Cambio de turno	15
Cierre de Lote	15

“NOTA: SI LA TERMINAL MANEJA PESOS Y DOLARES, EL PROCESO OPERATIVO DEL EQUIPO ES EL MISMO, SOLO TIENE QUE SELECCIONAR LA AFILIACION CON LA QUE VA A REALIZAR LA TRANSACCION (PESOS O DÓLARES)”

Funciones Renta de Autos

Rental in

- 1 Presiona la tecla **1**
- 2 Ingresa el número de folio asignado
- 3 Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 8 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
- 4 Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (**MM/AA**), presiona la tecla **ENTER**
- 5 Sólo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
- 6 Ingresa los **3 dígitos** que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso 9
- 7 Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
- 8 Digita el monto del **Rental- In** y presiona la tecla **ENTER**
- 9 Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
- 10 La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
- 11 Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
- 12 Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **Cliente**
- 13 Terminal lista para otra transacción

NOTA: EN CASO DE REALIZAR UNA VENTA **CHIP+NIP** (ESTE ÚLTIMO LO INGRESA EL CLIENTE EN EL TECLADO DE LA TERMINAL), NO ES NECESARIO FIRMA AUTÓGRAFA DEL CLIENTE.

Funciones Renta de Autos

Reautorización de rental in

- 1 Presiona la tecla **2**
- 2 Ingresa el folio asignado
- 3 Digita el monto de reautorización y presiona la tecla **ENTER**
- 4 Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
- 5 La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
- 6 Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
- 7 Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **Cliente**
- 8 Terminal lista para otra transacción

Funciones Renta de Autos

Venta

- 1** Presiona la tecla **5**
- 2** Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
- 3** Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (**MM/AA**), presiona la tecla **ENTER**
- 4** Sólo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
- 5** Ingresa los **3** dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso **8**
- 6** Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
- 7** Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
- 8** Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
- 9** La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
- 10** Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
- 11** Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **Cliente**
- 12** Terminal lista para otra transacción

NOTA: EN CASO DE REALIZAR UNA VENTA **CHIP+NIP** (ESTE ÚLTIMO LO INGRESA EL CLIENTE EN EL TECLADO DE LA TERMINAL), NO ES NECESARIO FIRMA AUTÓGRAFA DEL CLIENTE.

Funciones Renta de Autos

Venta chipt

- 1** Presiona la tecla **5**
- 2** Inserta la tarjeta por el lector de Chip
- 3** Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
- 4** Digita el monto de la venta y presiona la tecla
- 5** Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
- 6** Si la terminal muestra el mensaje **“INGRESE FIRMA ELECTRONICA”** entrega la terminal o el **PINPAD** al tarjetahabiente para que ingrese su NIP
- 7** La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
- 8** Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar en caso de no solicitar NIP
- 9** Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **Cliente**
- 10** Terminal lista para otra transacción

NOTA: EN CASO DE REALIZAR UNA VENTA **CHIP+NIP** (ESTE ÚLTIMO LO INGRESA EL CLIENTE EN EL TECLADO DE LA TERMINAL), NO ES NECESARIO FIRMA AUTÓGRAFA DEL CLIENTE.

Funciones Renta de Autos

Devolución

- 1** Presiona la tecla **LILA 4**
- 2** Digita la clave de **DEVOLUCIÓN** y presiona la tecla **ENTER**
- 3** Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso **8** ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
- 4** Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (**MM/AA**), presiona la tecla **ENTER**
- 5** Sólo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla de **ENTER**
- 6** Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presiona **ENTER** y sigue con el paso **9**
- 7** Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
- 8** Digita el monto de la **devolución** y presiona la tecla **ENTER**
- 9** Digita el número de la autorización con el que se aprobó la venta original y presiona la tecla **ENTER**
- 10** Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
- 11** La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, CONECTANDO, PROCESANDO, RECIBIENDO, APROBADO**
Se imprime el comprobante que debe ser firmado por el responsable del **COMERCIO** y entregado al **Cliente**. Presiona la tecla de **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el **Comercio**
- 13** Terminal lista para otra transacción

NOTA: EN CASO DE REALIZAR UNA VENTA **CHIP+NIP** (ESTE ÚLTIMO LO INGRESA EL CLIENTE EN EL TECLADO DE LA TERMINAL), NO ES NECESARIO FIRMA AUTÓGRAFA DEL CLIENTE.

Funciones Renta de Autos

Reporte vde car return

- 1 Presiona la tecla **F1**
- 2 Presiona la tecla **2**
- 3 Se imprime el reporte de **"Car- Return"** seleccionado
- 4 Terminal lista para otra transacción

Reporte de totalización

- 1 Presiona la tecla **F2**
- 2 Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona **1** para turno actual ó **2** para todos los turnos
- 3 Se imprime el reporte de **"TOTALIZACIÓN"** seleccionado
- 4 Terminal lista para otra transacción

Reporte de rental In

- 1 Presiona la tecla **F1**
- 2 Presiona la tecla **1**
- 3 Se imprime el reporte de **"Rental - In"** seleccionado
- 4 Terminal lista para otra transacción

NOTA: EN CASO DE REALIZAR UNA VENTA **CHIP+NIP** (ESTE ÚLTIMO LO INGRESA EL CLIENTE EN EL TECLADO DE LA TERMINAL), NO ES NECESARIO FIRMA AUTÓGRAFA DEL CLIENTE.

Funciones Renta de Autos

Reautorización de rental in

- 1 Presiona la tecla **Lila 1**
- 2 Ingresa el número de folio asignado
- 3 Ingresa el monto del Car - Return y presiona la tecla **ENTER**
- 4 Verifica el total y presiona la tecla **ENTER**
- 5 La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO**
- 6 Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
- 7 Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que se conserva el **cliente**
- 8 Terminal lista para otra transacción

Funciones Renta de Autos

Rental in chip

- 1** Presiona la tecla **1**
- 2** Ingresa el número de folio asignado
- 3** Inserta la tarjeta por el lector de chip
- 4** Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
- 5** Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
- 6** Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
- 7** Si la terminal muestra el mensaje **“INGRESE FIRMA ELECTRÓNICA”** entrega la terminal o el **PINPAD** al tarjetahabiente para que ingrese su NIP
- 8** La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITEINDO, RECIBIENDO, APROBADO**
- 9** Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar en caso de no solicitar NIP
- 10** Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Cliente
- 11** Terminal lista para otra transacción

NOTA: EN CASO DE REALIZAR UNA VENTA **CHIP+NIP** (ESTE ÚLTIMO LO INGRESA EL CLIENTE EN EL TECLADO DE LA TERMINAL), NO ES NECESARIO FIRMA AUTÓGRAFA DEL CLIENTE.

Funciones Renta de Autos

Cancelación de rental in

- 1** Presiona la tecla **6**
- 2** Ingresa el número de folio asignado
- 3** Presiona la tecla **1** para cancelar el folio
- 4** La terminal despliega los mensajes **PROCESANDO**
- 5** Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
- 6** Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que se conserva el **cliente**
- 7** Terminal lista para otra transacción

NOTA: EN CASO DE REALIZAR UNA VENTA **CHIP+NIP** (ESTE ÚLTIMO LO INGRESA EL CLIENTE EN EL TECLADO DE LA TERMINAL), NO ES NECESARIO FIRMA AUTÓGRAFA DEL CLIENTE.

Funciones Renta de Autos

Venta forzada

- 1** Presiona la tecla **4**
- 2** Digitar la clave de venta forzada y presiona la tecla **ENTER**
- 3** Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 6 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
- 4** Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (**MM/AA**), presiona la tecla **ENTER**
- 5** Sólo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**, y sigue con el paso 7
- 6** Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
- 7** Digita el monto de la venta y presiona la tecla **ENTER**
- 8** Digita el código de autorización obtenido vía voz o vía función de autorización y presiona la tecla **ENTER**
- 9** Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
- 10** La terminal despliega los mensajes **“APROBADO XXXXXX”**
- 11** Se imprime el comprobante que el tarjetahabiente deberá firmar
- 12** Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el Cliente
- 13** Terminal lista para otra transacción.

NOTA: EN CASO DE REALIZAR UNA VENTA **CHIP+NIP** (ESTE ÚLTIMO LO INGRESA EL CLIENTE EN EL TECLADO DE LA TERMINAL), NO ES NECESARIO FIRMA AUTÓGRAFA DEL CLIENTE.

Funciones Renta de Autos

Candado de la terminal

- 1** Presiona la tecla **ENTER**, y después la tecla **5**
- 2** Digita tu clave de cajero y presiona la tecla **ENTER**
- 3** La terminal despliega en la pantalla el mensajes **“TERMINAL CERRADA”**
- 4** Para abrir ó activar la terminal repite los pasos 1 y 2

NOTA: EN CASO DE REALIZAR UNA VENTA **CHIP+NIP**
(ESTE ÚLTIMO LO INGRESA EL CLIENTE EN EL TECLADO DE LA TERMINAL),
NO ES NECESARIO FIRMA AUTÓGRAFA DEL CLIENTE.

Funciones Renta de Autos

Autorización

- 1** Presiona la tecla **#**
- 2** Desliza la tarjeta por el lector de banda y sigue con el paso 7 ó digita el número de cuenta y presiona la tecla **ENTER**
- 3** Digita la fecha de vencimiento de la tarjeta indicando primero el mes y luego el año (**MM/AA**), presiona la tecla **ENTER**
- 4** Sólo si la transacción es manual, digita la clave de acceso manual y presiona la tecla **ENTER**
- 5** Ingresa los 3 dígitos que se encuentran al reverso de la tarjeta y presione **ENTER**, y sigue con el paso 8
- 6** Digita los últimos cuatro números de la tarjeta y presiona la tecla **ENTER**
- 7** Digita el monto de la autorización y presiona la tecla **ENTER**
- 8** Verifica el total y presiona la tecla de **ENTER**
- 9** La terminal despliega los mensajes **ESPER. RESPUESTA, TRANSMITEINDO, RECIBIENDO, APROBADO**
- 10** Se imprime el comprobante que ampara el monto de la autorización
- 11** Presiona la tecla **ENTER** para obtener el otro comprobante que conserva el cliente
- 12** Terminal lista para otra transacción

NOTA: EN CASO DE REALIZAR UNA VENTA **CHIP+NIP** (ESTE ÚLTIMO LO INGRESA EL CLIENTE EN EL TECLADO DE LA TERMINAL), NO ES NECESARIO FIRMA AUTÓGRAFA DEL CLIENTE.

Funciones Renta de Autos

Reimpresión de pagares

1 Presiona la tecla **ENTER** y después la tecla **1**

Digita el número de operación del comprobante a reimprimir y presiona la tecla **ENTER**. Si solo se oprime la tecla **ENTER**, se

2 imprimirá el comprobante de la última transacción.
Si el comprobante que desea obtener no forma parte del lote aparecerá el mensaje **"NO ENCONTRADA"**

3 Se imprime una **COPIA** del comprobante

4 Terminal lista para otra transacción

Prueba de comunicación

1 Presiona la tecla **7**

2 Si la comunicación es correcta e imprime el comprobante **"TRANS. EXITOSA"**

3 Terminal lista para otra transacción

Totales en pantalla

1 Presiona la tecla **ENTER** y después la tecla **3**

2 Si la terminal está configurada para manejar más de un turno, presiona **1** para turno actual o **2** para todos los turnos

3 Para salir presiona la tecla **ENTER**

4 Terminal lista para otra transacción

- Si la terminal muestra mensaje de utilice lector de chip es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip

Funciones Renta de Autos

Cambio de turno

- 1 Presiona la tecla **F4**
- 2 Digita la clave de turno y presiona la tecla **ENTER**
- 3 Selecciona la opción 1 para cerrar turno
- 4 Se imprime el comprobante "**CIERRE COMPLETO**" y otro con el turno que inicie "**TURNO ACTUAL: X**"
- 5 Terminal lista para otra transacción en el nuevo turno.

Cierre de Lote

- 1 Presiona la **F3**
- 2 Presiona la tecla **ENTER** para confirmar
- 3 Se imprime el comprobante de "**CIERRE COMPLETO**"
- 4 Terminal lista para otra transacción
 - Si la terminal muestra mensaje de utilice lector de chip es necesario realizar la transacción utilizando el lector de chip



Centro de Atención a Clientes

D.F y Zona Metropolitana 57213150, opción 5
Interior de la República 018005048600, opción 5
Servicio los 365 días del año, las 24 horas

Centro de autorizaciones PROSA

D.F y Zona Metropolitana 52681155
Monterrey 83199090
Guadalajara 36691212
Interior de la República 01 800 90 8400

HSBC y su logotipo son marcas registradas en México